

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DI SAPIA MARCO**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Ufficio [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita [REDACTED]  
Codice Fiscale [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) **Dal 01/06/2000 ad oggi (tempo Indeterminato)**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Bari, P.zza Umberto I, 1 - 70122 Bari**  
Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**  
  
Principali mansioni e responsabilità **dal 01/01/2022** incarico di Responsabile dell'Unità Operativa: Servizi generali, logistica e supporto informatico del Dipartimento di Scienze Politiche, con D.D.G. 1550 del 21/12/2021.  
Principali mansioni e responsabilità **dal 31/01/2017 al 31/12/2021**, con D.D.G. n. 130 del 31/01/2017 e successivi D.D.G. conferimento incarico di Responsabile dell'Unità Operativa: Servizi generali, logistica e supporto informatico del Dipartimento di Scienze Politiche.  
  
Principali mansioni e responsabilità **da Marzo 2020** referente del Dipartimento per la Piattaforma Microsoft Teams  
  
**da Ottobre 2020 a Settembre 2021** referente dei Corsi INPS Valore PA attivati dal Dipartimento di Scienze Politiche  
  
**dal 24/04/2012 al 30/01/2017** Attività di Segreteria Amministrativa presso il Dipartimento di Scienze Politiche  
  
Principali mansioni e responsabilità **Per il Dipartimento per lo Studio delle Società Mediterranee dal 01/06/2000 – 23/04/2012**  
Vicesegretario amministrativo di Dipartimento copia dell'Ordinanza direttoriale del 29/04/2010, prot. n.34286-IV/6 del 30/04/2010;  
Raccolta sistematica di tutta la documentazione relativa alle attività dipartimentali;  
- Raccolta sistematica pubblicazioni scientifiche originali prodotte dal dipartimento, creazione e gestione di apposita banca dati;  
- Diffusione dati e informazioni relative all'attività dipartimentale;  
- Reporting e rapporti con nucleo di valutazione;  
- Gestione sito web del Dipartimento;  
- Documentazione del sistema di qualità e analisi di customer satisfaction.  
- Supporto Amministrativo emanazione Bandi di concorso per progetti di ricerca;  
- Richiesta preventivi agenzia viaggi e prenotazioni;  
- Servizio di attuazione delle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio, evacuazione lavoratori, pronto soccorso e gestione delle emergenze per il Dipartimento;

- Date (da – a) **14/04/2016 al 31/07/2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Università degli Studi di Bari, P.zza Umberto I, 1 - 70121 Bari – Dipartimento di Scienze Politiche
- Tipo di azienda o settore
  - Settore Pubblico
- Tipo di impiego
  - Attività di Segreteria;
- Principali mansioni e responsabilità
  - Attività di segreteria organizzativa ed amministrativa al Corso di Formazione Prog. Valore p.a. 2015 su “Modelli di organizzazione e di gestione delle risorse umane” a.a. 2015/2016.;
  
- Date (da – a) **04/04/2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Università degli Studi di Bari, P.zza Umberto I, 1 70121 Bari – Dipartimento di Scienze Politiche
- Tipo di azienda o settore
  - Settore Pubblico
- Tipo di impiego
  - Segretario Commissione di valutazione;
- Principali mansioni e responsabilità
  - D.D. n. 22 del 01/04/2016 con cui vengo nominato Segretario della Commissione di Valutazione del Bando CO.CO.CO. D.D. n. 13 del 17/03/2016 per il Corso di Aggiornamento Professionale “Modelli di organizzazione e di gestione delle risorse umane” e per le due edizioni del Corso di Aggiornamento Professionale “Gli appalti pubblici dopo le recenti innovazioni normative”.;
  
- Date (da – a) **16/03/2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Università degli Studi di Bari, P.zza Umberto I, 1 - 70121 Bari – Dipartimento di Scienze Politiche
- Tipo di azienda o settore
  - Settore Pubblico
- Tipo di impiego
  - Segretario Commissione di valutazione;
- Principali mansioni e responsabilità
  - D.D. n. 12 del 11/03/2016 con cui vengo nominato componente segretario della Commissione di Valutazione del Bando D.D. n. 08 del 24/02/2016 per il progetto: “CREATive Urban Sharing in Europe (Project Acronym CREATUSE) under ERASMUS+ programme 2014-2020”.
  
- Date (da – a) **15/01/2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Università degli Studi di Bari, P.zza Umberto I, 1 - 70121 Bari – Dipartimento di Scienze Politiche
- Tipo di azienda o settore
  - Settore Pubblico
- Tipo di impiego
  - Segretario Commissione di valutazione;
- Principali mansioni e responsabilità
  - D.D. n. 01 del 14/01/2016 con cui vengo nominato componente segretario della Commissione di Valutazione del Bando D.D. n. 34 del 23/12/2015 progetto: “Osservatorio sulla Giurisdizione dei Giudici di Pace in materia di Immigrazione” per la durata di 40 giorni. 2) D.D. n. 01 del 14/01/2016 con cui vengo nominato componente segretario della Commissione di Valutazione del Bando D.D. n. 33 del 23/12/2015 progetto: “Osservatorio sulla Giurisdizione dei Giudici di Pace in materia di Immigrazione” per la durata di 2 mesi.
  
- Date (da – a) **18/03/2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Università degli Studi di Bari, P.zza Umberto I, 1 - 70121 Bari – Dipartimento di Scienze Politiche
- Tipo di azienda o settore
  - Settore Pubblico
- Tipo di impiego
  - Segretario Commissione di valutazione;
- Principali mansioni e responsabilità
  - D.D. n. 03 del 16/03/2015 con cui vengo nominato componente segretario della Commissione di Valutazione del Bando D.D. n. 02 del 26/02/2015 progetto: “Scuola ed inclusione sociale: strategie di intervento. Un indagine esplorativa.;
  
- Date (da – a) **27/11/2015 – 15/03/2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Università degli Studi di Bari, P.zza Umberto I, 1 - 70121 Bari – Centro Interuniversitario Popolazione Ambiente e salute (CIRPAS)
- Tipo di azienda o settore
  - Settore Pubblico
- Tipo di impiego
  - Attività di Segreteria;
- Principali mansioni e responsabilità
  - Attività di Segreteria tecnico amministrativa relative al progetto “Finalmente si parte. Dalla negazione alla valorizzazione delle esperienze di studio individuali .....”, FONDAZIONE INTERCULTURA;
  
- Date (da – a) **22/12/2014**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
- Università degli Studi di Bari, P.zza Umberto I, 1 - 70121 Bari – Dipartimento di Scienze Politiche  
 Settore Pubblico  
 Segretario Commissione di valutazione;  
 D.D. n. 31 del 19/12/2014 con cui vengo nominato componente segretario della Commissione di Valutazione del Bando CO.CO.CO. D.D. n. 27 del 04/12/2014;
- 01/10/2014 – 31/01/2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
- Università degli Studi di Bari, P.zza Umberto I, 1 - 70121 Bari – Dipartimento di Scienze Politiche  
 Settore Pubblico  
 Attività di Segreteria;  
 Attività di segreteria organizzativa ed amministrativa relative al progetto: STIANTE SOCIO-UMANE SI POLITICHE APPLICATIVE. PROGRAM DE PREGATIRE POSTDOCTORALA SI BURSE POSTDOCTORALE.....;
- 30/06/2014 – 18/12/2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
- Università degli Studi di Bari, P.zza Umberto I, 1 - 70121 Bari – Dipartimento di Scienze Politiche  
 Settore Pubblico  
 Attività di Segreteria;  
 Attività strumentali al progetto Indagine sulle Relazioni Industriali in Puglia nell'ambito del P.O. Puglia - F.S.E. 2007/2013;
- 07/05/2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
- Università degli Studi di Bari, P.zza Umberto I, 1 - 70121 Bari – Dipartimento di Scienze Politiche  
 Settore Pubblico  
 Segretario Commissione di valutazione;  
 D.D. n. 14 del 06/05/2014 con cui vengo nominato componente segretario della Commissione di Valutazione del Bando D.D. n. 12 del 16/04/2014 per il progetto di Ricerca di Interesse Nazionale (PRIN 2010-2011) dal titolo “Legal Frame Work. Lavoro e legalità nella società dell’inclusione. La contrattazione collettiva”;
- 20/04/2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
- Università degli Studi di Bari, P.zza Umberto I, 1 - 70121 Bari – Dipartimento di Scienze Politiche  
 Settore Pubblico  
 Segretario Commissione di valutazione;  
 D.D. n. 19 del 19/05/2014 con cui vengo nominato componente segretario della Commissione di Valutazione del Bando D.D. n. 13 del 30/04/2014 per il progetto di Ricerca: “Mobilità territoriale, capitale umano e politiche pubbliche”;
- 23/11/2013 – 18/09/2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
- Università degli Studi di Bari, P.zza Umberto I, 1 - 70121 Bari – Dipartimento di Scienze Politiche  
 Settore Pubblico  
 Attività di Segreteria;  
 Attività strumentali al progetto Indagine sulle Relazioni Industriali in Puglia nell'ambito del P.O. Puglia - F.S.E. 2007/2013;
- 22/11/2013 – 27/03/2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
- Università degli Studi di Bari, P.zza Umberto I, 1 - 70121 Bari – Dipartimento di Scienze Politiche  
 Settore Pubblico  
 Attività di Segreteria;  
 Conferimento incarico prot. 501/Amm/2013 per attività di Segreteria del Corso di Aggiornamento Professionale “la riforma del lavoro pubblico: nuovi modelli di organizzazione e gestione delle risorse umane” I ed. 2012/2013;
- 12/12/2012 – 28/12/2012**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
- Università degli Studi di Bari, P.zza Umberto I, 1 - 70121 Bari
- Settore Pubblico  
Componente Seggio elettorale elezioni Studenti;  
D.D.G. n. 376 del 12/12/2012 Seggio Unificato per le operazioni di scrutinio per le elezioni dei rappresentanti degli studenti 2012/2014
- 09/12/2012 – 12/12/2012**
- Università degli Studi di Bari, P.zza Umberto I, 1 - 70121 Bari
- Settore Pubblico  
Presidente del Seggio Elettorale n. 31 (Scienze Politiche);  
D.D.G. n. 352 del 06/12/2012 Presidente del Seggio n. 31 (Scienze Politiche) per le operazioni di scrutinio per le elezioni dei rappresentanti degli studenti 2012/2014
- 23/11/2012 – 31/12/2014**
- Università degli Studi di Bari, P.zza Umberto I, 1 - 70121 Bari
- Settore Pubblico  
Servizio Anticendio;  
Servizio Antincendio presso il Palazzo " Pasquale Del Prete", con il compito di intervenire sulla centrale Anticendio in caso di allarme;
- 09/10/2012**
- Università degli Studi di Bari, P.zza Umberto I, 1 - 70121 Bari
- Settore Pubblico  
Responsabile d'Aula;  
D.D.G. n. 93 26/09/2012 Nomina Responsabile d'aula Selezione per accesso ai corsi di Tirocinio Formativo Attivo (TFA)
- 19/09/2012 – 08/03/2013**
- Università degli Studi di Bari, P.zza Umberto I, 1 - 70121 Bari - Dipartimento di Scienze Politiche
- Settore Pubblico  
Supporto Amministrativo;  
Ordine di Servizio per attività relativa ai Test di autovalutazione per i Corsi Triennali della Facoltà/Dipartimento di Scienze Politiche a..a. 2012/2013
- 1) organizzare l'intera prova concorsuale;
  - 2) somministrare i test agli studenti in aula;
  - 3) vigilare sulla corretto svolgimento della stessa prova concorsuale;
  - 4) correggere le risultanze della suddetta prova concorsuale al fine di rendere agli uffici della attuale Presidenza della Facoltà l'elenco degli studenti che hanno superato la prova e quindi ritenuti idonei all'iscrizione ai corsi secondo le disposizioni normative in atto.
- 11/09/2012**
- Università degli Studi di Bari, P.zza Umberto I, 1 - 70121 Bari
- Settore Pubblico  
Responsabile d'Aula;  
D.R. n. 4281 del 04/09/2012 Responsabile d'aula concorso ammissione a.a. 2012/2013 C.I. nelle Professioni Sanitarie.
- 23/07/2012**
- Università degli Studi di Bari, P.zza Umberto I, 1 - 70121 Bari
- Settore Pubblico  
Responsabile d'Aula;  
D.R. n. 3441 del 02/07/2012 nomina Responsabile d'aula per il tirocinio formativo a.a 2011/2012 classe A019

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 20/09/2010**  
 Università degli Studi di Bari, P.zza Umberto I, 1 - 70121 Bari
- Settore Pubblico  
 Responsabile d'Aula;  
 D.R. n. 6432 del 29/07/2010 nomina responsabile d'aula del concorso per l'ammissione a.a. 2010/2011 C.L.: in Scienze della Formazione Primaria;
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 10/09/2010**  
 Università degli Studi di Bari, P.zza Umberto I, 1 - 70121 Bari
- Settore Pubblico  
 Componente comitato vigilanza;  
 D.R. n. 6440 del 29/07/2010, componente del Comitato di vigilanza del Concorso per l'ammissione a.a. 2010/2011 C.L. in Scienze e Tecniche Psicologiche.;
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 03/09/2010**  
 Università degli Studi di Bari, P.zza Umberto I, 1 - 70121 Bari
- Settore Pubblico  
 Componente comitato vigilanza;  
 D.R. n. 6435 del 29/07/2010, componente del Comitato di vigilanza del Concorso per l'ammissione a.a. 2010/2011 C.L.: in Odontoiatria e Protesi Dentaria.;
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 01/09/2010**  
 Università degli Studi di Bari, P.zza Umberto I, 1 - 70121 Bari
- Settore Pubblico  
 Responsabile d'Aula;  
 D.R. n. 6431 del 29/07/2010 nomina responsabile d'aula del concorso per l'ammissione a.a. 2010/2011 C.L.: in Scienze Biologiche.;
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 28/03/2010 al 29/03/2010**  
 Repubblica Italiana
- Settore Pubblico  
 Segretario di seggio elettorale  
*Segretario di seggio, Sez. 1, Comune di Modugno; votazioni Regionali Puglia 2010*
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 09/09/2009**  
 Università degli Studi di Bari, P.zza Umberto I, 1 - 70121 Bari
- Settore Pubblico  
 Responsabile d'aula;  
*Con D. R. n. 9472 del 20/08/2009 nomina come Responsabile d'aula del concorso per l'ammissione, per l'a. a. 2009/10, al C.d.L.: in Professioni Sanitarie.*
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 07/09/2009**  
 Università degli Studi di Bari, P.zza Umberto I, 1 - 70121 Bari
- Settore Pubblico  
 Responsabile d'aula;  
*Con D. R. n. 9464 del 11/08/2009 nomina come Responsabile d'aula del concorso per l'ammissione, per l'a. a. 2009/10, al C.d.L.: in Medicina e Veterinaria.*
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 01/09/2009**  
 Università degli Studi di Bari, P.zza Umberto I, 1 - 70121 Bari
- Settore Pubblico  
 Responsabile d'aula;

- Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
- Con D. R. n. 9342 del 30/07/2009 nomina come Responsabile d'aula del concorso per l'ammissione, per l'a. a. 2009/10, al C.d.L. in Scienze Biologiche.*
- 09/09/2008**  
Università degli Studi di Bari, P.zza Umberto I, 1 - 70121 Bari
- Settore Pubblico  
Vigilanza;  
*Con D. R. n. 9986 del 18/07/2008 nomina come componente del Comitato di Vigilanza del concorso per l'ammissione, per l'a. a. 2008/09, al C.d.L. in Professioni Sanitarie.*
- 05/09/2008**  
Università degli Studi di Bari, P.zza Umberto I, 1 - 70121 Bari
- Settore Pubblico  
Vigilanza;  
*Con D. R. n. 9985 del 18/07/2008 nomina come componente del Comitato di Vigilanza del concorso per l'ammissione, per l'a. a. 2008/09, al C.d.L. in Medicina Veterinaria.*
- 04/09/2008**  
Università degli Studi di Bari, P.zza Umberto I, 1 - 70121 Bari
- Settore Pubblico  
Vigilanza;  
*Con D. R. n. 9984 del 18/07/2008 nomina come componente del Comitato di Vigilanza del concorso per l'ammissione, per l'a. a. 2008/09, al C.d.L. in Odontoiatria e Protesi Dentaria.*
- 03/09/2008**  
Università degli Studi di Bari, P.zza Umberto I, 1 - 70121 Bari
- Settore Pubblico  
Vigilanza;  
*Con D. R. n. 9983 del 18/07/2008 nomina come componente del Comitato di Vigilanza del concorso per l'ammissione, per l'a. a. 2008/09, al C.d.L. in Medicina e Chirurgia*
- 01/09/2008**  
Università degli Studi di Bari, P.zza Umberto I, 1 - 70121 Bari
- Settore Pubblico  
Vigilanza;  
*D.R. n. 9986 del 18/07/2008 nomina componente di vigilanza del concorso per l'ammissione a.a. 2010/2011 C.L. nelle professioni sanitarie;*
- 09/05/2008**  
Università degli Studi di Bari, P.zza Umberto I, 1 - 70121 Bari
- Settore Pubblico  
Servizio d'accoglienza  
*Con ordinanza del 06/05/2008 Dipartimento Risorse Umane, Università di Bari, servizio di accoglienza in occasione della manifestazione: "Le Parole Raccontano" Lettura di scritti di Aldo Moro.*
- 20/03/2008**  
Università degli Studi di Bari, P.zza Umberto I, 1 - 70122 Bari
- Settore Pubblico  
Servizio d'accoglienza  
*Con ordinanza rettorale del 18/03/2008 prot. n. 24204, servizio di accoglienza in occasione della manifestazione: "Concerto per la Fratellanza dei Popoli".*

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/06/2007 al 31/12/2012**  
 Università degli Studi di Bari, P.zza Umberto I, 1 - 70121 Bari
- Settore Pubblico  
 Aggiornamento sito web Facoltà di Scienze Politiche  
**Per la Facoltà di Scienze Politiche** ( Prot. 5591 del 01/06/2007 Facoltà di Scienze Politiche)  
*Servizio statino elettronico*  
 Immissione date esami della Facoltà dei docenti afferenti al Dipartimento per lo Studio delle Società Mediterranee, per l'erogazione del Servizio "statino elettronico";
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 11/12/2006**  
 Università degli Studi di Bari, P.zza Umberto I, 1 - 70121 Bari
- Settore Pubblico  
 Organizzazione eventi  
*prot. n. 128021 VII/4 del 06/12/2006 collaborazione alla realizzazione della Giornata Inaugurale a.a. 2006/2007;*
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 22/11/2005 al 24/11/2005**  
 Università degli Studi di Bari, P.zza Umberto I, 1 - 70121 Bari
- Settore Pubblico  
 Segretario seggio elettorale.  
*Con provvedimento amministrativo n. 198 del 17/11/2005 nomina a segretario del seggio elettorale n. 16 Facoltà di Giurisprudenza, Aula I, 2° piano.*
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/01/2004 al 31/12/2011**  
 Università degli Studi di Bari, P.zza Umberto I, 1 - 70121 Bari
- Settore Pubblico  
 Aggiornamento sito web Facoltà di Scienze Politiche  
**Per la Facoltà di Giurisprudenza** (prot. n. 404/2004 Fac. Giurisprudenza)  
 Nell'ambito del *Progetto Campus One*, inserimento ed aggiornamento sul sito Web della Facoltà di Giurisprudenza, delle informazioni relative ai docenti afferenti al Dipartimento per lo Studio delle Società Mediterranee.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 15/09/2003**  
 Università degli Studi di Bari, P.zza Umberto I, 1 - 70121 Bari
- Settore Pubblico  
 Vigilanza;  
*D.R. n. 8200 del 19/08/2003 componente Comitato di Vigilanza al C.L. in Scienze Biosanitarie a.a. 2003/2004;;*
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 01/09/2003 – 02/09/2003**  
 Università degli Studi di Bari, P.zza Umberto I, 1 - 70121 Bari
- Settore Pubblico  
 Vigilanza;  
*D.R. n. 7406 del 15/07/2003 Comitato di vigilanza per le prove scritte del concorso pubblico per esami a n. 7 posti di cat. c.;*
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 03/12/2002 al 04/12/2002**  
 Università degli Studi di Bari, P.zza Umberto I, 1 - 70122 Bari
- Settore Pubblico  
 Componente Seggio elettorale.

- Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
- Con D. D. n. 217 del 29/11/2002 nomina a Componente del Seggio elettorale per l'elezione dei rappresentati degli studenti nel Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, Consiglio di Amministrazione dell'Edisu, Comitato per lo sport universitario e nei Consigli di Facoltà per il triennio 2002/2005
- 10/09/2002**  
Università degli Studi di Bari, P.zza Umberto I, 1 - 70122 Bari
- Settore Pubblico  
Vigilanza.  
Con D. R. n. 6455 del 26/08/2002 nomina come componente del Comitato di Vigilanza del concorso per l'ammissione, per l'a. a. 2002/03, al C.d.L.: in Professioni Sanitarie
- 06/09/2002**  
Università degli Studi di Bari, P.zza Umberto I, 1 - 70122 Bari
- Settore Pubblico  
Vigilanza.  
Con D. R. n. 6425 del 22/08/2002 nomina come componente del Comitato di Vigilanza del concorso per l'ammissione, per l'a. a. 2002/03, al C.d.L.: in Scienze della Comunicazione.
- 06/09/2002**  
Università degli Studi di Bari, P.zza Umberto I, 1 - 70122 Bari
- Settore Pubblico  
Vigilanza.  
Con D. R. n. 6421 del 22/08/2002 nomina come componente del Comitato di Vigilanza del concorso per l'ammissione, per l'a. a. 2008/09, al C.d.L.: in Odontoiatria e protesi dentaria.
- 05/09/2002**  
Università degli Studi di Bari, P.zza Umberto I, 1 - 70122 Bari
- Settore Pubblico  
Vigilanza.  
Con D. R. n. 6421 del 22/08/2002 nomina come componente del Comitato di Vigilanza del concorso per l'ammissione, per l'a. a. 2008/09, al C.d.L.: in Medicina e Chirurgia.
- 13/12/2001 – 31/12/2004**  
Università degli Studi di Bari, P.zza Umberto I, 1 - 70121 Bari – Dipartimento per lo Studio delle Società Mediterranee
- Settore Pubblico  
Supporto tecnico amministrativo  
Direttore del Dipartimento con prot. n. 487 del 13/12/2001 attività di supporto tecnico-amministrativo e logistico funzionale al Dottorato di ricerca in Demografia ed Economia delle Grandi Aree Geografiche già denominato Demografia ed Economia della Popolazione e dello Sviluppo.
- 13/12/2001 – 23/04/2012**  
Università degli Studi di Bari, P.zza Umberto I, 1 - 70121 Bari – Dipartimento per lo Studio delle Società Mediterranee
- Settore Pubblico  
Anticendio  
D.R. n. 1999 del 21/02/2001 incaricato all'attuazione delle misure di prevenzione incendi, lotta anticendio, evacuazione lavoratori, salvataggio, pronto soccorso e gestione delle emergenze per il Dipartimento per lo Studio delle Società Mediterranee
- 18/09/2000**  
Università degli Studi di Bari, P.zza Umberto I, 1 - 70121 Bari – Dipartimento per lo Studio delle Società Mediterranee



- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settore Pubblico

Vigilanza

*prot. n. 1006 del 18/09/2000 comunicazione D.R. nomina componente comitato di vigilanza per la prova di ammissione al Diploma Universitario in Servizio Sociale a.a. 2000/2001;*

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita

**11/06/2008 a.a. 2006/07**

Università Telematica Unitelma (COINFO),

Tesi: I Portali Universitari

Master di I livello in: Management ed e-government nelle istituzioni universitarie e nelle amministrazioni pubbliche.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**11/07/2003 a.a. 2002/03**

Università degli Studi di Bari, Facoltà di Scienze Politiche

Tesi di Laurea in Geografia ed Economia Politica dal titolo: Le politiche urbane e territoriali nell'Europa comunitaria

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Scienze Politiche (votazione 99/110)

Laurea Quadriennale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

**Luglio 1994**

Liceo Scientifico "A. Scacchi" - Bari

Diploma di Liceo Scientifico (votazione 37/60)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

## FORMAZIONE PROFESSIONALE

- 1) Corso di Formazione "Il Codice di comportamento" Università degli Studi di Bari Aldo Moro – piattaforma FAD di Ateneo, - Totale 3 ore
- 2) Corso di Formazione "Il Regolamento UE 2016/679" Università degli Studi di Bari Aldo Moro – piattaforma FAD di Ateneo, - Totale 10 ore.
- 3) Corso di Formazione "La cultura del bene comune, dell'etica e della legalità quale strumento di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi" Università degli studi di Bari Aldo Moro - Totale 10 ore;
- 4) Corso di Formazione "Sicurezza e tutela della salute dei lavoratori – Formazione Generale - Università degli studi di Bari Aldo Moro – Totale ore 10.
- 5) Corso di Formazione Tecnico – Informatica - Università degli studi di Bari Aldo Moro durata 3 giorni Ottobre 2018 – Totale ore 15.
- 6) Anno 2018 – Corso Inps Valore P.A. – Lumsa Università e Formel – Corso Universitario di Formazione dal titolo "Comunicazione efficace – La Comunicazione Pubblica Efficace: Web – Social Network – Mass Media e tecniche di public speaking – durata del corso 40 ore dal 11/04/2018 al 05/06/2018;
- 7) Anno 2015 - Altri Corsi - ambito: amministrazione e contabilità - titolo qualifica: Corso di Formazione nell'ambito del progetto uniCONTRACT "Le procedure in economia alla luce delle recenti novità normative" - Principali materie e abilità: forniture e servizi, acquisti in economia - Nome e sede dell'ente: Consorzio Interuniversitario sulla Formazione (CoinFo) - Ore di

formazione: 11

- 8) Anno 2014 - Altri Corsi - ambito: risorse umane, formazione - titolo qualifica: Corso di formazione all'utilizzo del protocollo informatico TITULUS 3 - Principali materie e abilità: utilizzo del protocollo informatico TITULUS - Nome e sede dell'ente: Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Ore di formazione: 5
- 9) Anno 2013 - Altri Corsi - ambito: amministrazione e contabilità - titolo qualifica: L'introduzione del Bilancio Unico di Ateneo e della Contabilità economico Patrimoniale" - Principali materie e abilità: Bilancio Unico di Ateneo, Contabilità Economico Patrimoniale - Nome e sede dell'ente: Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Ore di formazione: 18
- 10) Anno 2012 - Altri Corsi - ambito: amministrazione e contabilità - titolo qualifica: L'introduzione del Bilancio Unico di Ateneo e della Contabilità economico Patrimoniale" - Principali materie e abilità: Bilancio Unico di Ateneo, Contabilità Economico Patrimoniale - Nome e sede dell'ente: Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Ore di formazione: 6
- 11) Anno 2012 - Altri Corsi - ambito: risorse umane, formazione - titolo qualifica: VI Corso di Relazioni Interadriatiche -Principali materie e abilità: Relazioni Interadriatiche - Nome e sede dell'ente: Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Ore di formazione: 80
- 12) Anno 2011 - Altri Corsi - ambito: amministrazione e contabilità - titolo qualifica: L'evoluzione dei pagamenti nelle Pubbliche amministrazioni - Principali materie e abilità: Pagamenti Pubblica Amministrazione - Ore di formazione: 8
- 13) Anno 2011 - Altri Corsi - ambito: risorse umane, formazione - titolo qualifica: V Corso di Relazioni Interadriatiche -Principali materie e abilità: Relazioni Interadriatiche - Nome e sede dell'ente: Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Ore di formazione: 80
- 14) Anno 2010 - Altri Corsi - ambito: risorse umane, formazione - titolo qualifica: Corso di Alta Formazione "Imprese cooperative e sviluppo del Mezzogiorno" - Principali materie e abilità: cooperazione, imprese, mezzogiorno - Nome e sede dell'ente: Ministero dello Sviluppo Economico - Università degli Studi di Bari Aldo Moro - area disciplinare Area Sociale - Ore di formazione: 48
- 15) Anno 2010 - Altri Corsi - ambito: risorse umane, formazione - titolo qualifica: Corso di Relazioni Interadriatiche -Principali materie e abilità: Relazioni Interadriatiche - Nome e sede dell'ente: Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Ore di formazione: 60
- 16) Anno 2008 - Altri Corsi - ambito: risorse umane, formazione - titolo qualifica: Corso di Formazione "I Content Management System per la gestione delle informazioni sul Web: l'uso di Zope/Plone - Principali materie e abilità: uso di Zope/Plone - Nome e sede dell'ente: Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- 17) Anno 2008 - Altri Corsi - ambito: risorse umane, formazione - titolo qualifica: Corso di Formazione Linguistica Lingua Inglese - Principali materie e abilità: Lingua Inglese livello B1 - Nome e sede dell'ente: Università di Bari -Facoltà di Lingue e letterature Straniere - Ore di formazione: 192;
- 18) Anno 2007 - Altri Corsi - ambito: risorse umane, formazione - titolo qualifica: Corso di Formazione "Formazione per la cultura della valutazione e la capacità di standardizzazione dei procedimenti" - Principali materie e abilità Formazione per la cultura della valutazione e la capacità di standardizzazione dei procedimenti - Nome e sede dell'ente: Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- 19) Anno 2005 - Altri Corsi - ambito: risorse umane, formazione - titolo qualifica: Corso di Formazione – Software Sophos - Principali materie e abilità: Utilizzo del Software Sophos - Nome e sede dell'ente: Università degli Studi di Bari Aldo Moro Ore di formazione: 8;
- 20) Anno 2005 - Altri Corsi - ambito: risorse umane, formazione - titolo qualifica: Progetto Mentore Corso di Formazione "Gestione dei servizi di orientamento" - Principali materie e abilità: gestione dei servizi, relazioni con il pubblico, altro.... -Nome e sede dell'ente: Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Ore di formazione: 160;
- 21) Anno 2003 - Altri Corsi - ambito: qualità, sicurezza, ambiente - titolo qualifica: Corso per attività

a rischio elevato di incendio - Principali materie e abilità: Contesto normativo in materia di sicurezza, incendio e prevenzione incendi, procedure da adottare in caso di incendio, esercitazioni pratiche, altro.. - Nome e sede dell'ente: Ministero dell'Interno - Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile;

22) Anno 2003 - Altri Corsi - ambito: risorse umane, formazione - titolo qualifica: Corso Webmaster Base (WM01) -Principali materie e abilità: Html, CSS, Dreamweaver - Nome e sede dell'ente: Omnibit Formazione - area disciplinare Area Umanistica - Ore di formazione: 40

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### **MADRELINGUA**

#### **ITALIANA**

#### **ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **INGLESE**

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE**

CORSO DI FORMAZIONE LINGUISTICA LINGUA INGLESE - PRINCIPALI MATERIE E ABILITÀ: LINGUA INGLESE LIVELLO B1 - NOME E SEDE DELL'ENTE: UNIVERSITÀ DI BARI -FACOLTÀ DI LINGUE E LETTERATURE STRANIERE - ORE DI FORMAZIONE: 192;

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e di tutti i software installabili nello stesso ambiente;  
Ottima conoscenza di Microsoft Teams  
Ottima propensione all'uso degli strumenti della società dell'informazione;  
Capacità di utilizzo del software Macromedia Dreamweaver 2004,;  
Capacità di utilizzo del Sistema Zope/Plone;  
Capacità di utilizzo delle attrezzature più comuni: fax, scanner, fotocopiatrici multifunzione;  
con corsi di formazione presso Università di Bari

PATENTE O PATENTI  
ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente A e B

**ATTIVITA' ISTITUZIONALI aggiuntive**

Con Ordinanza del Direttore Amministrativo, Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", prot. n. 34286-VI/6, il sottoscritto è legittimato a sostituire il Segretario Amministrativo del Dipartimento per lo Studio delle Società Mediterranee, in caso di assenza o temporaneo impedimento non superiore a tre mesi consecutivi.

Nomina Segretario di Seggio elettorale, Elezioni Politiche, Amministrative e Referendum presso il Comune di Modugno;

*Proclamato rappresentante del personale tecnico-amministrativo nel Consiglio di Dipartimento di Scienze Politiche per il quadriennio 2021-2025*

*Proclamato rappresentante del personale tecnico-amministrativo nel Consiglio di Dipartimento di Scienze Politiche per il triennio 2018-2021*

*Proclamato rappresentante del personale tecnico-amministrativo nel Consiglio di Dipartimento di Scienze Politiche per il triennio 2015-2018;*

*Proclamato rappresentante del personale tecnico-amministrativo nel Consiglio di Dipartimento di Scienze Politiche per il triennio 2012-2015;*

*Proclamato rappresentante del personale tecnico-amministrativo nel Consiglio di Dipartimento per lo Studio delle Società Mediterranee per il triennio 2011-2014;*

*Proclamato rappresentante del personale tecnico-amministrativo nel Consiglio di Dipartimento per lo Studio delle Società Mediterranee per il triennio 2008-2011;*

**INTERESSI**

Attestato Corso Base pronto soccorso della Croce Rossa Italiana;

Operatore BLS ad alto livello;

In possesso del Brevetto professionale di bagnino per piscine e mare e acque aperte;

In possesso del Brevetto come Operatore Salvataggio nautico Unità Cinofila;

*"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi della legge 675/96 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 13 della medesima legge".*

Bari 18/01/2022

In fede

F.to dott. Marco Di Sapia